

Sekretärin gesucht

Die Kirchengemeinde Wirbenz-Kemnath-Immenreuth sucht zum 1. Juni (oder später) eine/n Pfarramtssekretär/in (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 9,0 Wochenstunden

Der/Die Bewerber/in sollte gute Kenntnisse in den Computerprogrammen „Word“, „Excel“ und „Outlook“ besitzen, sowie mit dem Betriebssystem Windows und der Internetnutzung vertraut sein.

Neben der positiven Einstellung zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern, Organisations- und Kontaktfähigkeit erwarten wir ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen, sowie die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und Engagement.

Im Mittelpunkt der abwechslungsreichen Tätigkeiten im Pfarramt stehen verschiedene Bürotätigkeiten, sowie Telefondienst und Parteiverkehr und die Betreuung des kirchlichen Meldewesens.

Der Arbeitsplatz des/der Bewerbers/in ist das gemeinsame Pfarrbüro der Kirchengemeinden Neustadt am Kulm und Wirbenz, Pfarrgasse 20, 95514 Neustadt am Kulm.

Die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche der kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist, wird grundsätzlich erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach der kirchlichen DiVO in Verbindung mit dem TV-L (Entgeltgruppe 6). Eine Betriebsrente besteht bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK).

Bewerber/innen nach § 2 SGB IX werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Pfarrer Hartmut Klausfelder zur Verfügung: Tel. 09648-272.

Bewerbungen richten Sie bis **spätestens 27. Mai** per E-Mail an:

Hartmut.Klausfelder@elkb.de

oder auf dem Postweg an:

Evang.-Luth. Pfarrbüro Neustadt-Wirbenz
Herrn Pfarrer Hartmut Klausfelder
Pfarrgasse 20
95514 Neustadt am Kulm

